

**«Рассмотрено и принято»
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «12» октября 2015г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад №12**

**«Медвежонок»
г. Вольска Саратовской области
Т.В. Полчкова
Приказ № 75 от «12» октября 2015г.**



**Положение
о Программе развития
МДОУ «Детский сад №12
«Медвежонок»
г. Вольска Саратовской области**

**«СОГЛАСОВАНО»
на общем родительском собрании
Протокол №1 от «12» октября 2015г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития МДОУ «Детский сад № 12 «Медвежонок» г. Вольска Саратовской области (далее Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 12 «Медвежонок» г. Вольска Саратовской области» (далее — МДОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития МДОУ (далее — Программа)

1.4. Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития МДОУ.

1.5. Положение о программе развития разрабатывается и принимается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер, и ее действие рассчитано на пять лет.

1.8. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

2. Задачи и функции программы развития

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

- Фиксация существующего состояния и перспектив развития образовательной организации.
- Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.
- Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.
- Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольной образовательной организации);
- процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольной образовательной организации);
- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

3. Структура и содержание программы развития

3.1. Структура Программы определяется МДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы.
- Информационно-аналитическая часть.
- Концептуально-прогностическая часть.
- Процессуально - технологическая часть.
- Контрольно-экспертная часть.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1 Основанием разработки Программы является решение педагогического совета.

- разработка Программы развития образовательной организации на срок 5лет;
 - закрепление решения педагогического совета приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией)
- Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического совета образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально - экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением.

5. Критерии экспертной оценки программы развития

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение программы развития

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет установленном положением о сайте дошкольной образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной организации и хранится в кабинете заведующего в течение срока Программы развития.